

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 292 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО  
Советом МОУ детского сада № 292

Протокол от 01.12.2025 № 37  
Иванов Сивачевская И.М.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МОУ детским садом № 292  
Голованова Ю.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 1551-Ои «01» декабря 2025 г

Согласовано  
С учетом мнения  
родительского комитета МОУ детского сада № 292  
председатель Голованова Голованова Ю.Н.

**Порядок и основания  
осуществления внутреннего перевода воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда» (далее – Порядок, детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 3.3.686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования профилактики инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, Уставом детского сада.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников детского сада в следующих случаях:

- 1.3.1. По инициативе родителей (законных представителей);
- 1.3.2. По инициативе детского сада.

**2. Требования к процедуре и основаниям  
внутреннего перевода воспитанников детского сада  
по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанника выражают по собственной инициативе на основании заявления (Приложение 1) перевести ребенка из группы в группу.

2.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер, возраст и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер, возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода;

2.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течении 3-х рабочих дней; В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующем детским садом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки).

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течении 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников из группы в группу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Заведующий детским садом издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворенности заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок и основания осуществления внутреннего перевода.

### **3. Требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников по инициативе детского сада**

3.1. Перевод воспитанников по инициативе детского сада осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего детским садом в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- на время проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- на период летнего оздоровительного периода;
- на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада;
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения АОП ДО.

3.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих АОП ДО, одинакового уровня направленности, в том числе путем объединения групп.

3.3. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности АОП ДО.

3.4. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группах, в которую планируется перевод воспитанников.

3.5. Решение руководителя детским садом о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.6. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3.7. В соответствии с пунктом 2513 ХХХII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3.686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования профилактики инфекционных . . . болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, детский сад вправе осуществлять внутренний перевод воспитанников, не привитых против полиомиелита ОПВ, с целью разобщения детей и проведения карантинных мероприятий в детском саду.

3.8. В указанных случаях заявлений от родителей (законных представителей) не требуется.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя детским садом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Локальный акт разработан  
заведующим МОУ детским садом № 292  
Григорян Е.Г.

Заведующему  
МОУ детским садом № 292  
Е.Г.Григорян

---

---

---

**Заявление  
о переводе в другую группу**

Прошу Вас перевести нашего (нашу) сына (дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_

(номер и направленность группы, которую посещает воспитанник)

в \_\_\_\_\_

(номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_» г.

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью Ч листов

Заведующий МОУ детским  
садом



Е.Г.Григорян